

“Təsdiq edirəm”
Azərbaycan Dövlət Pedaqoji
Universitetinin rektoru
_____ t.e.d., prof. C.M.Cəfərov

“ ___ ” _____ 2022-ci il

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin Fizika fakültəsi
“Fizikanın tədrisi texnologiyası” kafedrasının

2022/2023-cü tədris ili üçün

İŞ PLANI

I. TƏŞKİLATI İŞLƏR

Görüləcək işlərin qısa məzmunu		İcra müddəti	İcraçı	Qeyd
1.	2022/2023-cü tədris ili üçün kafedranın iş planının müzakirəsi və təsdiqi	Sentyabr	kaf. müd.	
2.	2022/2023-ci il üçün kafedra üzvlərinin illik tədris yüklərini dəqiqləşdirmək	İyun-sentyabr	kaf. müd.	
3.	Kafedra üzvlərinin sillabuslarının müzakirəsi və təsdiqi	Sentyabr, fevral	kaf. müd. kaf.üzv.	
4.	Müəllimlərin illik işçi planlarının və tədris köməkçi heyətin iş planlarının təsdiqi.	Sentyabr	kaf. müd. kaf.üzv.	
5.	Kafedra üzrə pedaqoji təcrübənin təşkili və keçirilməsinə nəzarət	II yarım il	kaf. müd.	
6.	Bakalavriat səviyyəsində lahiyə tədqiqat mövzularının müzakirəsi, təsdiqi və müdafiəyə hazırlanması işinin gedişinə nəzarət	Hər beş həftədən bir (yanvar və may)	kaf. müd. fənn komissiyaları	
7.	2022/2023-ci tədris ilinin payız və yaz imtahan sessiyalarına hazırlığın vəziyyəti	Dekabr, may	kaf. müd. kaf.üzv.	
8.	I və II kurs magistrantların attestasiyasını təşkil etmək	Fevral, may	kaf. müd. attestasiya komis.üzv.	
9.	Açıq dərslərin cədvəllərinin tərtibi və onların təşkilinə nəzarət, müəllimlərin dərslərini dinləmək	İl boyu	kaf. müd. kaf.üzv.	
10.	Müəllimlərin dərslərin davamiyyətinə nəzarət etmək	İl boyu	kaf. müd.	
11.	Ayda iki dəfədən az olmayaraq kafedra iclaslarını keçirmək	Hər ay	kaf. müd.	
12.	Kafedraların kadr potensialının inkişaf etdirilməsi və yüksəkixtisaslı mütəxəssislərin tədris prosesinə cəlb edilməsi məqsədi ilə kafedranın insan	Mütəmadi	kafedra müd	İnsan resursları şöbəsi ilə birgə

	resursları (professor-müəllim heyəti) bazasının yaradılması			
13.	Kafedraların ölkə ali məktəblərinin eyni profilli kafedraları və elmi-tədqiqat institutları, peşə cəmiyyətləri ilə iş birliyinin qurulması	Mütəmadi	kafedra müd	Fənn komissiyaların sədrləri və professor-müəllim heyəti
14.	Tədris prosesində tələbələrin fəallığının artırılmasının yeni üsul və metodlarının tətbiqi, professor-müəllim heyətinin tədris yüklərinin optimallaşdırılması təkliflərinin hazırlanması	Müntəzəm	kaf. müd. kaf.üzv.	

II. TƏDRİS METODİKİ İŞLƏR

1.	Kafedrada tədris olunan fənlər üzrə mühazirə və seminar məşğələlərinin planlarının və ədəbiyyat siyahısının olmasını təmin etmək. Mühazirə mətnlərini yeniləşdirmək	İl boyu	kaf. üzv.	
2.	Mühazirələrin, laboratoriya və seminarların məşğələlərinin keyfiyyətli keçirilməsinə nəzarət etmək	İl boyu	kaf. müd.	
3.	Kafedrada açıq dərslərin keçirilməsi və kafedra iclaslarında müzakirəsi	İl boyu	kaf. müd. kaf.üzv.	
4.	Kurs işlərinin mövzularının və ədəbiyyat siyahısının tərtibi və kafedrada təsdiq edilməsi	Fevral	kaf. müd. kaf.üzv.	
5.	Mühazirə və laboratoriya məşğələləri üçün müvafiq əyani vasitələrdən istifadəyə nail olmaq	İl boyu	bütün kaf.üzv.	
6.	Kafedra üzrə imtahan biletlərinin tərtibinə və keyfiyyətinə nəzarət etmək	ses.müd	kaf.müd	
7.	Kafedra üzrə praktik dərslərin tədrisini yaxşılaşdırmaq məqsədilə laboratoriya avadanlığının işlək vəziyyətdə olmasına nail olmaq	İl boyu	kaf.müd təd.köm.hey	
8.	Zəif, tapşırıqları yerinə yetirməyən və akademik borcu olan tələbələrlə müəllimlərin daha çox işləmələrini və əlavə məsləhətlərin keçirilməsini təmin etmək	İl boyu	kaf. müd.	
9.	Fənlər üzrə proqramların işlənməsi və yeniləşdirilməsi	İl boyu	kaf. müd. üzv.	
10.	İmtahan qabağı və fərdi məsləhətlərin müəllimlər tərəfindən vaxtında və səmərəli aparılmasına nail olmaq	İl boyu	kaf. müd.	
11.	Kafedra üzrə imtahan suallarını və biletlərinin tədris proqramına uyğun tərtib edib kafedra iclasında müzakirə və təsdiq edərək imtahana azı bir ay qalmış imtahan mərkəzinə çatdırmaq	Ses.müd.	kaf. müd. Müəl.	

12.	Kollokviumların vaxtında keçirilməsi üçün tələbələrə məsləhət verilməsini təmin etmək	İl boyu	kaf. müd.	
13.	Kafedra üzrə magistr dissertasiyalarının mövzularını müzakirə edib, təsdiq etmək	Sentyabr-oktyabr	kaf. müd.	
14.	Kafedra üzrə kurs işlərinin yüksək səviyyədə yerinə yetirilməsinə nəzarət etmək	İl boyu	kaf. müd.	
15.	Yay imtahan sessiyasına hazırlığın müzakirəsi	May 2021	Kafedra müdirləri və əməkdaşları	Dekanlıqlarla birlikdə
16.	Tədris ilinin yekunları haqqında hesabatın hazırlanması və müzakirəsi	İyul 2021	kaf. müd.	Kaf. üzvləri ilə birgə
17.	Yeni tədris ilinə hazırlıq işlərinin müəyyənəndirilməsi	İyul-avqust 2021	kafedra	Dekanlıqla birgə
18.	Kafedra iclaslarının keçirilməsi və müzakirə olunan məsələlər haqqında təkliflərin təqdim edilməsi	Ayda bir dəfə	Kafedra müdirləri və laborantlar	Müəllimlərlə birgə
19.	Fənn komissiyasının fəaliyyətinin gücləndirilməsi və statusunun müzakirəsi	Müntəzəm	Kafedra müdiri	Kafedra üzvləri ilə birgə
20.	Tələbə-tədqiqat layihələrinin qiymətləndirilməsinin daha mükəmməl üsulunun tətbiqi təklifinin müzakirəsi	Hər beş həftədən bir (yanvar və may)	Kafedra üzvləri	Fənn qrupları ilə birgə
22.	Mühazirə mətnlərinin, dərs və dərs vəsaitlərinin hazırlanması və çapı	Mütəmadi	Kafedra üzvləri ilə birgə	Nəşriyyat ilə birgə

III Elmi tədqiqat işləri və pedaqoji kadrların hazırlanması

1.	Kafedra üzvlərinin elmi tədqiqat işlərinə cəlb olunmasına və məqalələrlə mətbuatda çıxış etməsinə çalışmaq	İl boyu	kaf. müd.	
2.	Növbəti il üçün planlaşdırılmış elmi tədqiqat işlərinin icrasına nəzarət etmək	Hər yarım ilin sonu	kaf. müd.	
3.	Kafedranın elmi işlərinin müzakirə planı tərtib edilməsi və plana müvafiq elmi tədqiqat işlərinin müzakirəsini keçirmək	Oktyabr-noyabr	kaf. müd. Kaf.üzv.	
4.	Kafedra üzvlərinin elmi seminarlarda aktiv iştirakına və çıxışlarına nail olmaq	İl boyu	kaf. müd.	
5.	2021-ci ildə elmi tədqiqat fəaliyyətinin yekunu üzrə illik elmi nəzəri konfransda kafedra üzvlərinin iştirakını təmin etmək	Dekabr	kaf. müd.	
6.	Beynəlxalq təcrübəyə uyğun olaraq kafedraların professor-müəllim heyətinin ixtisasartırma və yenidən hazırlanma prosesinə cəlb olunmasının təmin edilməsi	Mütəmadi	Kafedra müdiri	Davamlı təhsil və təlim şöbəsi ilə birlikdə
7.	Elmi-tədqiqat işlərinin nəticələrindən dərs prosesində istifadənin təşkili və kafedra	Mütəmadi	Kafedra müdiri	Fənn qruplarının sədrləri

	Əməkdaşlarının apardığı elmi-tədqiqat işlərinə tələbələrin daha geniş cəlb edilməsi			
8.	Əməkdaşların çap işlərinin (monoqrafiya, dərslik, dərs vəsaiti, metodik tövsiyə, proqram, məqalə, tezislər və s.) planlaşdırılması və sistemləşdirilməsi	Müntəzəm	Kafedra müdiri	Elm və innovasiya şöbəsi ilə birgə
9.	Müəllimlərin elmi-tədqiqat işlərinin nüfuzlu beynəlxalq jurnallarda dərc edilməsinə nail olunması	Mütəmadi	Kafedra müdiri	Elm və innovasiya şöbəsi ilə birgə

IV. Siyasi-tərbiyəvi işlər

1.	Bilik gününün qeyd edilməsi	15 Sentyabr	kaf. üzv.	
2.	Kafedra üzvlərinin tələbələrin tərbiyəvi iş üzrə apardıqları tədbirlərə nəzarət etmək və vaxtaşırı onların müzakirəsini keçirmək	İl boyu	kaf. müd. kaf. üzv.	
3.	Rektorluq, dekanlığın təşkil etdiyi tədbirlərdə kafedra üzvlərinin yaxından iştirakını təmin etmək	İl boyu	kaf. müd.	
4.	H.Əliyevin anım gününə və doğum gününə həsr edilmiş konfranslarda iştirak etmək	Dekabr, may	kaf. üzv.	
5.	Azərbaycan Demokratik Respublikasının yaranmasının il dönümü (28 may) və 15 iyun Qurtuluş günü, 31 dekabr Dünya azərbaycanlılarının həmrəylik günü, 18 oktyabr Azərbaycan Dövlət Müstəqillik günü kimi bayramlara hazırlaşmaq və onun təntənəli qeyd edilməsini təmin etmək	İl boyu	kaf. müd. kaf. üzv.	
6.	20 yanvar matəm günü və Xocalı faciəsi qurbanlarının yad edilməsi tədbirlərində kafedra üzvlərinin iştirakını təmin etmək	Yanvar- Fevral	kaf. müd. kaf. üzv.	
7.	Kafedra üzvlərinin stimullaşdırılması məqsədi ilə "Reyting" cədvəlinin hazırlanması	Dekabr	kaf. müd.	
8.	Bakı şəhərinin ümumtəhsil məktəblərinin Fizika müəllimləri ilə əlaqələri davam etdirmək	İl boyu	kaf. müd. kaf. üzv.	
9.	"Fizika müəllimliyi" ixtisasını bitirmiş və müəllimlərin işə qəbulu müsabiqəsində uğur qazanmış məzunlarla görüşlər keçirmək	Yanvar, may	kaf. müd. kaf. üzv.	

V. Təcrübələrə rəhbərlik

1.	IV kurslar tələbələrinin pedaqoji təcrübə keçirilməsi, nəzərdə tutulan təhsil müəssələrinin seçimini təşkil etmək	Yanvar	Pedaqoji təc.rəhbərle	
2.	Pedaqoji təcrübənin təşkili, keçirilməsi və yekunlaşdırılmasına nəzarət etmək	II yarım il	kaf. müd. metodistlər	
3.	Pedaqoji təcrübənin başlanğıc və yekun konfranslarını təşkil etmək	Fevral-May	kaf. müd. metodistlər	
4	Pedaqoji təcrübənin yekununa həsr edilmiş sərgi keçirmək	May	kaf. müd. metodistlər	

Kafedranın iş planı **9 sentyabr (protokol I) 2022-ci il tarixində müzakirə və təsdiq edilmişdir.**

“Fizikanın tədrisi texnologiyası”

kafedrasının müdiri:

dos. S.X.Cəlilova

Kafedranın iş planı Fizika fakültəsi Elmi Şurasının 20.09.2022-ci il (protokol 4\20) tarixli iclasının qərarı ilə bəyənilmişdir

Elmi Şuranın sədri :

dos.A.O.Daşdəmirov

Elmi katib:

dos.X.A.Adgözəlova

Razılaşdırılmışdır:

Tədris işlər üzrə prorektor

dos.E.İ.Aslanov