

“Təsdiq edirəm”
Azərbaycan Dövlət Pedaqoji
Universitetinin rektoru
t.e.d., prof .C.M.Cəfərov

“ ” _____ 2022-ci il

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin
“Əməyin texnologiyası” kafedrasının
2022-2023-ci tədris ili üçün

İŞ PLANI

Görüləcək işlərin qısa məzmunu		İcra müddəti	İcraçı	Qeyd
1	2022-2023 –cü tədris ili üçün kafedranın iş planının müzakirəsi və təsdiqi	Sentyabr	Kafedra müdiri, kafedra üzvləri	
2	2022-2023-cü il üçün kafedra üzvlərinin illik tədris yüklərini dəqiqləşdirmək	Iyun-sentyabr	kafedra müdiri	
3	Ənənəvi dərslərin tədrisinə uyğun kafedra üzvlərinin sillabuslarının və mühazirə mətnlərinin müzakirəsi və təsdiqi	Sentyabr, fevral	Kafedra müdiri, kafedra üzvləri	
4	Müəllimlərin illik işçi planlarının və tədris köməkçi heyətin iş planlarının təsdiqi.	Sentyabr	Kafedra müdiri, kafedra üzvləri	
5	Fənn sillabusları və mühazirə mətnlərinin tələbələrə çatdırılması	Oktyabr-noyabr	Kafedra müdiri, fənn komissiyaları	
6	2022-2023-cü tədris ilinin payız və yaz imtahan sessiyalarına hazırlıq	Dekabr, may	Kafedra müdiri, kafedra üzvləri	
7	Kafedrada əmək intizamına nəzarət etmək	Il boyu	Kafedra müdiri	
8	Ayda iki dəfədən az olmayaraq kafedra iclaslarını keçirmək	Hər ay	Kafedra müdiri	
9	Kafedraların kadr potensialının inkişaf etdirilməsi və yüksəkixtisaslı mütəxəssislərin tədris prosesinə cəlb edilməsi məqsədi ilə kafedranın insan resursları (professor-müəllim heyəti) bazasının yaradılması	Mütəmadi	Kafedra müdiri	İnsan resursları şöbəsi ilə birgə
10	Kafedraların ölkə ali məktəblərinin eyni profilli kafedraları və elmi-tədqiqat institutları,peşə təhsili sistemləri ilə iş birliyinin qurulması	Mütəmadi	Kafedra müdiri	Fənn qrupları sədrləri, professor-müəllim heyəti
11	Tədris prosesində tələbələrin fəallığının artırılmasının yeni üsul və metodlarının tətbiqi, professor-müəllim heyətinin tədris yüklərinin optimallaşdırılması təkliflərinin hazırlanması	Mütəmadi	Kafedra müdiri, kafedra üzvləri	

II. TƏDRİS METODİKİ İŞLƏR

1	2021-2022-ci tədris ilinin yay imtahan sessiyasının nəticələrini müzakirə edib, müvafiq nəticələr çıxartmaq	Sentyabr	Kafedra müdiri, kafedra üzvləri	
2	Kafedrada tədris olunan fənlər üzrə mühazirə və seminar məşğələlərinin planlarının və ədəbiyyat siyahısının olmasını təmin etmək. Mühazirə mətnlərini yeniləşdirmək.	II boyu	kafedra üzvləri	
3	Mühazirələrin, laboratoriya və seminarların keyfiyyətli keçməsinə nəzarət etmək	II boyu	Kafedra müdiri	
4	Kafedrada açıq dərslərin keçirilməsi və kafedra iclaslarında müzakirəsi	II boyu	Kafedra müdiri, kafedra üzvləri	
5	Fərdi layihə mövzularının və ədəbiyyat siyahısının tərtibi və kafedrada təsdiq edilməsi	Sentyabr fevral	Kafedra müdiri, kafedra üzvləri	
6	Mühazirə və laboratoriya məşğələləri üçün müvafiq əyani vasitələrdən istifadəyə nail olmaq	II boyu	kafedra üzvləri	
7	Kafedra üzrə imtahan biletlərinin, tərtibinə və keyfiyyətinə nəzarət etmək	Sesiya müddəti	Kafedra müdiri	
8	Kafedra üzrə praktik dərslərin tədrisini yaxşılaşdırmaq məqsədilə laboratoriya və tədris emalatxanalarında alət və avadanlığın işlək vəziyyətdə olmasına nail olmaq	II boyu	kaf.müd təd.köm.	
9	Zəif, yetirməyən və akademik borcu olan tələbələrlə müəllimlərin daha çox işləmələrini və əlavə məsləhətlərin keçirilməsini təmin etmək	II boyu	Kafedra müdiri	
10	Fənlər üzrə proqramların işlənməsi və yeniləşdirilməsi	II boyu	Kafedra müdiri, kafedra üzvləri	
11	İmtahan qabağı və fərdi məsləhətlərin müəllimlər tərəfindən vaxtında və səmərəli aparılmasına nail olmaq	II boyu	Kafedra müdiri	
12	Kafedra üzrə imtahan suallarını və biletlərinin tədris proqramına uyğun tərtib edib kafedra iclasında müzakirə və təsdiq edərək imtahana azı bir ay qalmış dekanlığa çatdırmaq	Sesiya müddəti	kaf.müd. müəl.	
13.	Kolokviumların vaxtında keçirilməsi üçün tələbələrə məsləhət verilməsini təmin etmək	II boyu	Kafedra müdiri	
14.	Kafedra üzrə magistr dissertasiyalarının və buraxılış işi mövzularını müzakirə edib, təsdiq etmək	Sentyabr Oktyabr	Kafedra müdiri	
15.	Kafedra fərdi layihə işlərinin yüksək səviyyədə yerinə yetirilməsinə nəzarət etmək	II boyu	Kafedra müdiri	

16	Kafedra üzrə buaxılış işlərinin, magistr dissertasiyalarının müzakirəsini və müdafiəsini təşkil etmək	Mart-iyun	Kafedra müdiri və əməkdaşlar	Fakultə rəhbərliyi ilə birlikdə
17	Yay imtahan sessiyasına və yekun attestasiyasına hazırlığın müzakirəsi və təşkili	May 2023	Kafedra müdiri və əməkdaşlar	Fakultə rəhbərliyi ilə birlikdə
18	Tədris ilinin yekunları haqqında hesabatın hazırlanması və müzakirəsi	İyul 2023	Kafedra müdiri	Kafedra üzvləri ilə birlikdə
19	Yeni tədris ilinə hazırlıq işlərinin müəyyənəndirilməsi	Iyul-avqust 2023	kafedra	Dekanlıqla birgə
20	Kafedra iclaslarının keçirilməsi və müzakirə olunan məsələlər haqqında təkliflərin təqdim edilməsi	Ayda bir dəfə	Kafedra müdiri, laborantlar	Müəllimlərlə birgə
21	Fənn komissiyalarının fəaliyyətinin gücləndirilməsi və statusunun müzakirəsi	Müntəzəm	Kafedra müdiri	Kafedra üzvləri ilə birgə
22	Kollukumların və fərdi layihə işlərin qiymətləndirilməsinin daha mükəmməl üsulunun tətbiqi	Hər beş həftədən bir	Kafedra üzvləri	Fənn qrupları ilə birgə
23	Mühazirə mətnlərinin, dərslər və dərslər vəsaitlərinin hazırlanması və nəşri	Mütəmadi	Kafedra üzvləri ilə birgə	Nəşriyyat ilə birgə

III. Elmi-tədqiqat işləri və pedaqoji kadrların hazırlanması

1	Kafedra üzvlərinin elmi tədqiqat işlərinə cəlb olunmasına və məqalələrlə mətbuatda çıxış etməsinə çalışmaq	Il boyu	Kafedra müdiri	
2	Növbəti il üçün planlaşdırılmış elmi tədqiqat işlərinin icrasına nəzarət etmək	Hər yarım ilin sonu	Kafedra müdiri	
3	Kafedranın elmi işlərinin müzakirə planı tərtib edilməsi və plana müvafiq elmi tədqiqat işlərinin müzakirəsini keçirtmək	Oktyabr-noyabr	kaf. müd. kaf.üzv.	
4	Kafedra üzvlərini elmi seminarlarda aktiv iştirakına və çıxışlarına nail olmaq	Il boyu	Kafedra müdiri	
5	2022-ci ildə elmi tədqiqat fəaliyyətinin yekunu üzrə illik elmi nəzəri konfransda kafedra üzvlərinin iştirakını təmin etmək	dekabr	Kafedra müdiri	
6	Beynəlxalq təcrübəyə uyğun olaraq kafedralrın professor-müəllim heyətinin ixtisasartırma və yenidən hazırlanma prosesinə cəlb olunmasının təmin edilməsi.	Mütəmadi	Kafedra müdiri	Davamlı təhsil və təlim şöbəsi ilə birlikdə
7	Elmi-tədqiqat işlərinin nəticələrindən dərslər prosesində istifadənin təşkili və kafedra əməkdaşlarının apardığı elmi-tədqiqat işlərinə tələbələrin daha geniş cəlb edilməsi	Mütəmadi	Kafedra müdiri	Fənn qruplarının sədrləri

8	Əməkdaşların çap işlərinin (monoqrafiya, dərslik, dərs vəsaiti, metodik, tövsiyə, proqram, məqalə, tezislər və s.) planlaşdırılması və sistemləşdirilməsi	Mütəzəm	kafedra müdiri	Elm və innovasiya şöbəsi ilə birgə
9	Müəllimlərin elmi-tədqiqat işlərinin nüfuzlu beynəlxalq jurnallarda dərc edilməsinə nail olunması	Mütəmadi	kafedra müdiri	Elm və innovasiya şöbəsi ilə birgə

IV. Siyasi-tərbiyəvi işlər

1	Bilik gününün qeyd edilməsi	15 sentyabr	kafedra üzvləri	
2	Kafedra üzvlərinin tələbələrin tərbiyəvi iş üzrə apardıqları tədbirlərə nəzarət etmək və vaxtaşırı onların müzakirəsini keçirtmək	il boyu	Kafedra müdiri, kafedra üzvləri	
3	Rektorluq, dekanlığın təşkil etdiyi tədbirlərdə kafedra üzvlərinin yaxından iştirakını təmin etmək	il boyu	Kafedra müdiri	
4	H.Əliyevin anım gününə və doğum gününə həsr edilmiş konfranslarda iştirak etmək	Dekabr, May	Kafedra üzvləri	
5	Azərbaycan Demokratik Respublikasının yaranmasının il dönümü (28 may) və 15 iyun Qurtuluş günü, 31 dekabr Dünya azərbaycanlılarının həmrəylik günü kimi bayramlara hazırlaşmaq və onun təntənəli qeyd edilməsini təmin etmək.	il boyu	Kafedra müdiri, kafedra üzvləri	
6	20 yanvar matəm günü və Xocalı faciəsi qurbanlarının yad edilməsi tədbirlərində kafedra üzvlərinin iştirakını təmin etmək	Yanvar-Fevral	Kafedra müdiri, kafedra üzvləri	
7	Kafedra üzvlərinin stimullaşdırılması məqsədi ilə "Reyting" cədvəlinin hazırlanması	Dekabr	Kafedra müdiri	
8	Tələbələrin əl işlərindən ibarət sərgi təşkil etmək	yanvar	kafedra üzvləri	
9	Bakı şəhərinin ümumitəhsil məktəblərinin Texnologiya müəllimləri ilə əlaqələri davam etdirmək	il boyu	Kafedra müdiri, kafedra üzvləri	
10	"Texnologiya müəllimliyi" ixtisasını bitirmiş və müəllimlərin işə qəbulu müsabiqəsində uğur qazanmış məzunlarla görüşlər keçirmək	Yanvar, may	Kafedra müdiri, kafedra üzvləri	

V. Təcrübələrə rəhbərlik

1	Bakalavr səviyyəsində pedaqoji, magistr səviyyəsində elmi pedaqoji və elmi tədqiqat təcrübələrinin keçirilməsini təşkil etmək	Yanvar	Kafedra müdiri, kafedra üzvləri	
---	---	--------	---------------------------------	--

2	Texnologiya fənninin spesifik xüsusiyyətlərini nəzərə alaraq məktəb seçimini təşkil etmək	Yanvar	Pedaqoji təc. rəhbərləri	
3	Pedaqoji təcrübənin təşkili, keçirilməsi və yekunlaşdırılmasına nəzarət etmək	II yarım il	Kafedra müdiri, metodistlər	
4	Pedaqoji təcrübənin başlanğıc və yekun konfranslarını təşkil etmək	Fevral-may	Kafedra müdiri, metodistlər	
5	Pedaqoji təcrübənin yekununa həsr edilmiş sərgi keçirmək.	May	Kafedra müdiri, metodistlər	

Kafedranın iş planı 8 sentyabr (protokol 1) 2022-ci il tarixində müzakirə edilmişdir.

**“Əməyin texnologiyası”
kafedrasının müdiri:**

dos.S.M.Musayeva

Kafedranın iş planı Fizika fakültəsi Elmi Şurasının 21 sentyabr 2022-ci il tarixli (protokol 6/22) iclasının qərarı ilə bəyənilmişdir.

Elmi Şuranın sədri:

dos.A.O.Daşdəmirov

Elmi katib:

dos. X.A.Adıgözəlova

ADPU-nun Tədris işləri üzrə prorektoru:

dos.E.İ.Aslanov