

“Təsdiq edirəm”
Azərbaycan Dövlət Pedaqoji
Universitetinin rektoru

t.e.d., prof. C.M.Cəfərov

“ ____ ” _____ **2022-ci il**

Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin
Fizika fakültəsinin 2022/2023-cü tədris ili üçün
İŞ PLANI

№	Görülən işin məzmunu	İcra vaxtı	Məsul şəxs	Qeyd
I	Təşkilati-metodik işlər			
1.1	FF-nin idarə olunmasının müasir tələblərə uyğun inkişaf etdirilməsi tədbirlərinin müəyyən edilməsi, fakültə strukturunun, onun strateji inkişaf istiqamətlərinin və kafedralar üzrə əməkdaşların illik işçi planlarının, tədris yüklərinin dəqiqləşdirilməsi, sillabusların, müzakirəsi, təsdiqi və nəzarətin təmin edilməsi, fakültə kafedralarında kadr potensialının inkişaf etdirilməsi və yüksəkixtisaslı mütəxəssislərin tədris prosesinə cəlb edilməsi məqsədi ilə fakültədə insan resursları (professor-müəllim heyəti) bazasının yaradılması, əmək intizamına nəzarət	İl ərzində	Dekan Kafedra müdirləri	
1.2	Fakültənin müxtəlif təşviqat xarakterli çap materiallarının - pasportunun, kataloqunun, fakültə bukletinin və s. hazırlanması	İyul - Avqust, Sentyabr- noyabr	Dekan müavini Kafedra müdirləri	İxtisas kafedraları ilə birgə
1.3.	Fakültənin idarə olunmasında müasir informasiya və kommunikasiya texnologiyalarından istifadə edilməsi, STEAM proqramı üzrə təlimlərin təşkili, ADPU-nun veb-səhifəsində fakültəyə aid məlumatların yenilənməsi və təkmilləşdirilməsi	İl ərzində	Dekan Kafedra müdirləri	İnformasiya texnologiyaları şöbəsi ilə birgə
1.4	Fakültədə tədris prosesinin, tərbiyə işinin və elmi tədqiqatların yerinə yetirilməsi işlərinin təşkili və onlara nəzarət	Mütəmadi	Dekan müavini Kafedra müdirləri	İxtisas kafedraları və tələbə təşkilatları ilə birgə
1.5	Dövlət təhsil standartlarının tələblərinə uyğun təhsil proqramlarının və tədris planlarının hazırlanması və təkmilləşdirilməsi, açıq dərslərin keçirilməsi	Mütəmadi	dekan	İxtisas kafedraları ilə birgə
1.6	Fakültə üzrə pedaqoji təcrübələrinin həyata keçirilməsi işinin təşkili və ona nəzarət	İl ərzində	S.Cəlilova S.Musayeva	Tədris departamenti və ixtisas kafedraları
1.7	Fakültə üzrə dərslər cədvəllərinin tərtibi, onların optimal variantlarının təmin olunması və həyata keçirilməsi tədbirləri,	Avqust- sentyabr, yanvar-fevral,	Dekan müavini	-

		iyun		
1.8	Fənn və müəllim seçiminin təşkili, tələbələrin akademik borclarını ləğv etmələri üçün lazımı şəraitin yaradılması	Avqust-sentyabr, yanvar-fevral, iyun	Dekan müavini, tyutorlar	-
1.9	Tələbələrin layihə işlərinə aid mövzuların müzakirəsi, təsdiqi və müdafiəyə hazırlanması işinə lazımı şəraitin yaradılması və bu işlərə nəzarətin təşkil edilməsi	Mütəmadi	Kafedra müdirləri, TEC sədri	İxtisas kafedraları ilə birgə
1.10	Payız və yaz imtahan sessiyalarına hazırlıq prosesinin və ona nəzarətin keçirilməsi	Yanvar, iyun, avqust	dekan	Fakültə imtahan komissiyası ilə birgə
1.11	Tələbələrə akademik möhlətin verilməsi, tələbələr sırasından xaric edilməsi və bərpası barədə rektora təqdimatların verilməsi	Yanvar-fevral, iyul-sentyabr	Dekan, tyutorlar	Tədris departamenti və Ümumi şöbəylə əlaqəli şəkildə
1.12	Dekanlığın fəaliyyəti ilə bağlı kargüzarlıq işinin təkmilləşdirilməsi, sənədlərin dövriyyəsi, onların icrasına nəzarətin təşkili	İl ərzində	Dekan, dekan müavini	Ümumi şöbə ilə əlaqəli şəkildə
1.13	Buraxılış yekun dövlət imtahanlarında və buraxılış işlərinin müdafiəsinə nəzarət	İyun, dekabr	Dekan, dekan müavini	Tədris departamenti ilə birgə
1.14	Mövcud qaydaya uyğun şəkildə tələbələrin təqaüdlə təmin edilməsi işlərinin təşkili	Fevral, iyul-sentyabr, noyabr	Dekan, tyutorlar	Maliyyə-plan şöbəsi ilə birlikdə
1.15	Fakültədə doktorantura və magistratura səviyyələri üzrə tədrisin təşkili	İl ərzində	Dekan müavini, kafedra müdirləri	Magistratura və doktorantura şöbəsi ilə birgə
1.16	Fakültədə təhsil alan magistrlərin attestasiyalarının keçirilməsi	Dekabr-yanvar, iyun	Dekan, S.Cəlilova S.Musayeva	İxtisas kafedraları ilə birgə
1.17	Fakültə doktorantlarının attestasiyalarının keçirilməsi	Dekabr-yanvar	Elmi Şura	İxtisas kafedraları, Magistratura və doktorantura şöbəsi ilə birgə
1.18	Professor-müəllim heyətinin peşəkarlıq səviyyəsinin müəyyən edilməsi üzrə monitorinqlərin aparılması	Mütəmadi	Dekan, TMS	İxtisas kafedraları ilə birgə
1.19	Professor-müəllim heyətinin ixtisasının artırılması, yenidən hazırlanması, eləcə də ölkə daxilində və qabaqcıl xarici ölkələrdə treninqlərə cəlb olunması işlərinin təşkili	İl ərzində	Kafedra müdirləri	İxtisas kafedraları və Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birgə
1.20	Tədris prosesində tələbələrin fəallığının artırılmasının yeni üsul və metodlarının tətbiqi, professor-müəllim heyətinin tədris yüklərinin optimallaşdırılmasının təmin olunması, nüfuzlu ali məktəblərin eyni profilli fakültələri ilə işbirliyinin qurulması	İl ərzində	Dekan, Kafedra müdirləri	İxtisas kafedraları və Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birgə
1.21	Professor-müəllim heyətinin mobilliyinin, beynəlxalq miqyasda əməkdaşlıq və müəllim mübadiləsinin təşkil edilməsi	İl ərzində	Dekan, Kafedra müdirləri	İxtisas kafedraları və Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birlikdə
1.22	Fakültənin tədris-köməkçi heyətinin işinin	Mütəmadi	Dekan	İnsan resursları

	təşkili və onların fəaliyyətinə nəzarətin həyata keçirilməsi		müavini	şöbəsi ilə birgə
1.23	Fakültə ilə məktəblər arasında işbirliyinin qurulması üzrə tədbirlərin təşkili	İl ərzində	Dekan	İxtisas kafedraları ilə birgə
1.24	2022/2023-cü tədris ilinin iş planlarının hazırlanıb, təsdiq üçün təqdim edilməsi	İyul, Avqust	dekan müav. Kafedra müdirləri	İxtisas kafedraları ilə birgə
II	Tədris-metodik işləri			
2.1	Tədrisin keyfiyyətinin yüksəldilməsi üzrə işlərin təşkili və onlara nəzarət	Mütəmadi	Dekan	İxtisas kafedraları ilə birgə
2.2	Profilə uyğun tədris planlarının hazırlanması işinə rəhbərliyin həyata keçirilməsi	Mütəmadi	Dekan	İxtisas kafedraları ilə birgə
2.3	Profilə uyğun dərslərlərin, dərslər vəsaitləri və fənn proqramlarının, metodiki göstərişlərin və tələbələrə təqdim olunan mühazirə mətnlərin hazırlanması işinə nəzarət	Mütəmadi	Dekan	İxtisas kafedraları ilə birgə
2.4	Kafedralararası müşavirələrin və elmi-metodiki müzakirələrin keçirilməsinin təşkil edilməsi	İl ərzində	Dekan	İxtisas kafedraları ilə birgə
2.5	Ümumfakültə elmi və elmi-metodiki seminarların keçirilməsinin təmin edilməsi və bu işə rəhbərliyin həyata keçirilməsi	İl ərzində	Dekan, Elmi seminar rəhbəri	İxtisas kafedraları ilə birgə
2.6	Beynəlxalq tələbə mübadiləsi proqramları çərçivəsində tələbələrin nüfuzlu xarici ali məktəblərdə təhsil almaları işinin təşkili	İl ərzində	Dekan müavini	Beynəlxalq əlaqələr şöbəsi ilə birlikdə
2.7	2023/202-cü tədris ilinin dərslər yükünün planlaşdırılması, bölünməsi və təsdiqi	May, İyun	Dekan	İxtisas kafedraları ilə birgə
III	Elmi-tədqiqat işi			
3.1	Elmi seminarların və dəyirmi masaların keçirilməsinin təşkili və onlara nəzarət	İl ərzində	Dekan, dekan müavini	İxtisas kafedraları ilə birgə
3.2	Tələbə Elimi Cəmiyyətinin işinin təşkil edilməsi, tələbələrin elmi-tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsi	İl ərzində	TEC sədri	İxtisas kafedraları ilə birgə
3.3	İxtisas kafedralarının elmi-tədqiqat istiqamətinin müəyyən edilməsi, yerinə yetirilməsi planlaşdırılan elmi-tədqiqat işlərinə rəhbərliyin həyata keçirilməsi	İl ərzində	Dekan, kafedra müdirləri	İxtisas kafedraları ilə birgə
3.4	Tanınmış mütəxəssislərin iştirakı ilə elmi seminarların keçirilməsi və bu seminarlara tələbələrin cəlb edilməsi	Noyabr-dekabr, aprel-may	Dekan, Elmi seminarın rəhbəri	İxtisas kafedraları ilə birgə
IV	Tələbələrin mənəvi-əxlaqi tərbiyəsi işləri			
4.1	Anım gününün qeyd edilməsi	27.09.2022	Dekan	Tələbə təşkilatları ilə birgə
4.2	Zəfər gününün qeyd edilməsi	08.11.2022	Dekan	Tələbə təşkilatları ilə birgə
4.3	Fakültə tələbə təşkilatlarının işinin təşkili və gücləndirilməsi	İl ərzində	Dekan müavini	Tələbə təşkilatları ilə birgə
4.4	Fakültə tələbələri ilə təlim-tərbiyə işinin aparılması, müxtəlif sosial tədbirlərin keçirilməsi işinin təşkili	Mütəmadi	Dekan müavini	Tələbə təşkilatları ilə birgə
4.5	Dövlət əhəmiyyətli tədbirlərdə, sosial proqram və layihələrdə tələbələrin iştirakının təşkil	İl ərzində	Dekan müavini	Tələbə təşkilatları ilə birgə

	edilməsi			
4.6	Tələbələr arasında müsabiqə və sərğilərin, idman yarışları, intellektual oyunların keçirilməsi, tələbələrin ADPU-da və respublikada keçirilən bu tip tədbirlərdə iştirakının təşkil edilməsi	İl ərzində	Dekan müavini	Tələbə təşkilatları ilə birgə
V	Təşkilati işlər			
5.1	Fakültə kafedraları üzrə hesabatların hazırlanması işinə nəzarətin təşkili	Sentyabr-noyabr	Dekan	-
5.2	Fakültə kontingenti haqqında məlumatım hazırlanması	Sentyabr, oktyabr	Dekan müavini	Tədris departamenti ilə birgə
5.3	Fakültədə təhsil alan kontingentin maliyyə təminatı haqqında məlumatın hazırlanması və təqdim edilməsi	Sentyabr, oktyabr	Dekan müavini	Maliyyə-Plan şöbəsi ilə birgə
5.4	İxtisaslar üzrə köçürmələr haqqında məlumatın hazırlanması və təqdim edilməsi	Sentyabr, oktyabr	Dekan müavini	Tədris departamenti ilə birgə
5.5	İxtisaslar üzrə son beş ildə bərpa olunan, saxlanılan, xaric olunan tələbələr haqqında məlumatın hazırlanması və təqdim edilməsi	Sentyabr, oktyabr	Dekan müavini	Tədris departamenti ilə birgə
5.6	Fakültədə təhsil alanların qəbulu haqqında məlumatın hazırlanması və təqdim edilməsi	Sentyabr, oktyabr	Dekan müavini	Tədris departamenti ilə birgə
5.7	Fakültədə mütəxəssis buraxılışı haqqında məlumatın hazırlanması və təqdim edilməsi	Sentyabr, oktyabr	Dekan müavini	Tədris departamenti ilə birgə
5.8	MİQ –də fakültə üzrə məzunlarının nəticələri haqqında məlumatın hazırlanması və təqdim edilməsi	Sentyabr, oktyabr	Dekan müavini	İxtisas kafedraları
5.9	Buraxılış ixtisasları üzrə sınaq imtahanlarının təşkili	aprel	Dekan müavini	İxtisas kafedraları ilə birgə
5.10	İxtisaslar üzrə tələbələrin bilik səviyyəsi barədə yekun məlumatın hazırlanması və təqdim edilməsi	Sentyabr, oktyabr	Dekan müavini, tyutorlar	-
5.11	Fakültə məzunlarının buraxılış işlərinin, dövlət imtahanlarının nəticələri barədə məlumatın hazırlanması və təqdim edilməsi	İyul, dekabr	Dekan müavini, tyutorlar	Tədris departamenti ilə birgə
5.12	İxtisasların potensialı üzrə informasiya göstəricilərinin hazırlanması və təqdim edilməsi	Sentyabr, oktyabr	Dekan müavini, tyutorlar	İxtisas kafedraları, Tədris departamenti ilə birgə
5.13	Son iki tədris ili üzrə imtahan sessiyalarının nəticələri barədə məlumatın hazırlanması və təqdim edilməsi	Yanvar, iyul	Dekan müavini, tyutorlar	-
5.14	Fakültə üzrə son iki il ərzində tələbələrin təhsil haqqı barədə məlumatın hazırlanması və təqdim edilməsi	İl boyu	Dekan müavini, tyutorlar	Maliyyə-Plan şöbəsi ilə birgə

İş planı Fizika fakültəsi Elmi Şurasının 21.09.2022-cu il (protokol 6/22) tarixli iclasının qərarı ilə bəyənilmişdir.

Elmi Şuranın sədri:

dos.A. O. Daşdəmirov

Elmi katib:

dos. X.A. Adgözəlova

Razılaşdırılmışdır:

Tədris işləri üzrə prorektor:

dos. E.İ.Aslanov

